

Na temelju članka 18. Statuta KGZ-a i članaka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Upravno vijeće KGZ-a na sjednici održanoj dana 01.09.2022. donosi

PRAVILNIK

O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava ovim Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave (dalje: Pravilnik) uređuju se postupak provedbe nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a, a za koje, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje u tekstu: ZJN) nije obavezno provoditi postupak javne nabave.

Članak 2.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave.

Ukoliko predmet nabave za koji se pokreće nabava nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu ili ako podaci o predmetu nabave u Planu nabave ne odgovaraju tim podacima navedenim u zahtjevu za nabavu, potrebno je izmijeniti i/ili dopuniti Plan nabave.

Članak 3.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave, Naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Prilikom određivanja predmeta nabave, Naručitelj i odgovorne osobe Naručitelja obvezni su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi (ZJN) ili postupaka propisanih ovom odlukom. Protivno postupanje smatra se prekršajem u smislu ZJN.

Članak 4.

Naručitelj samostalno provodi sve postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna (bez PDV-a) (uključujući i one koji su sufinancirani sredstvima Europske unije).

Članak 5.

Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) i manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) (nabava roba i usluga) odnosno 500.000,00 kuna (bez PDV-a) (nabava radova) uključujući i nabave sufinancirane sredstvima Europske unije Naručitelj također provodi samostalno uz prethodnu suglasnost Osnivača, na temelju Odluke upravnog vijeća KGZ-a.

Članak 6.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja može se obavljati poštom, elektroničkom poštom, telefonom ili osobnom dostavom.

Članak 7.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 8.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna (bez PDV-a) potrebno je prikupiti najmanje jednu ponudu gospodarskog subjekta.

Članak 10.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) do procijenjene vrijednosti 70.000,00 kuna (bez PDV-a) potrebno je prikupiti najmanje 3 ponude gospodarskih subjekata.

U opravdanim iznimnim okolnostima, kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanja usluga može izvršiti samo određeni subjekt, ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvanih događajima koji se nisu mogli predvidjeti i u ostalim slučajevima predviđenim Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16.), naručitelj može prikupiti i manje od tri ponude. U tom slučaju opravdane i iznimne okolnosti moraju biti obrazložene prilikom pokretanja postupka jednostavne nabave.

Članak 11.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) i manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) (nabava roba i usluga) odnosno 500.000,00 kuna (bez PDV-a) (nabava radova), Naručitelj objavljuje poziv na dostavu ponuda na svojoj službenoj web stranici www.kgz.hr te rok za dostavu ponuda koji iznosi najmanje 5 radnih dana od dana objave poziva.

Iznimno u opravdanim i iznimnim okolnostima, kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i u ostalim slučajevima predviđenim Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16.), nabava se može provesti bez objave poziva na dostavu ponuda, odnosno prikupljanjem ponuda gospodarskih subjekata.

U slučaju kada ustanova ne raspolaže dovoljnim vlastitim kapacitetima, posebice u slučajevima nabave sufinancirane sredstvima Europske unije, postupak se može provesti putem Grada Zagreba kao tijela središnje nabave, dostavom zahtjeva za provedbu postupka Gradskom uredu za financije i javnu nabavu.

Nakon ishodišne pisane suglasnosti gradonačelnika grada Zagreba, Središnje tijelo za nabavu postupa po zahtjevu i ovlaštenju Naručitelja te provodi postupak nabave u ime i za račun Naručitelja.

Ugovor u pravilu potpisuje Središnje tijelo za nabavu koje je provelo postupak u ime i za račun Naručitelja, osim ako u pojedinačnom slučaju nije drugačije određeno.

Članak 12.

Postupke jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) do procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 (bez PDV-a) kuna za robu i usluge odnosno 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove provodi povjerenstvo imenovano odlukom ravnatelja, nakon odluke upravnog vijeća i dobivene pisane suglasnosti Osnivača.

U provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje dva (2) člana povjerenstva, od kojeg najmanje jedan član mora posjedovati certifikat iz područja javne nabave.

Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i prijedlog odluke o odabiru gospodarskog subjekta. Ravnatelj Knjižnica grada Zagreba temeljem zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda te prijedloga odluke o odabiru imenovanog povjerenstva donosi odluku o odabiru gospodarskog subjekta.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda, otvaraju se i obrađuju (pregledavaju, analiziraju i ocjenjuju) na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u pozivu na dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda, vraća se neotvorena ponuditelju.

Podaci o odabranom ponuditelju objavljuju se na službenoj stranici Knjižnica grada Zagreba ako je poziv na dostavu ponude objavljen na istoj.

Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabirati ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 13.

Za nabave procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn (bez PDV-a), Naručitelj izdaje narudžbenu koju potpisuje osoba koja je inicirala nabavu ili osoba koju je ravnatelj za to ovlastio, a koja odobrava nabavu.

Nabave procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kn (bez PDV-a) s odabranim ponuditeljem, naručitelj sklapa ugovor. Ugovor potpisuje ravnatelj.

Članak 14.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama i registar sklopljenih ugovora vodi služba računovodstva i financija, a evidenciju o izdanim suglasnostima iz članka 12. stavka 4. ovog pravilnika, vodi služba pravnih, kadrovskih i općih poslova.

UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 15.

U pozivu na dostavu ponuda moguće je tražiti dokaz pravne i poslovne sposobnosti: upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar i zahtijevanu suglasnost, dopuštenje i sl.

U pozivu na dostavu ponuda od gospodarskog subjekta se, ovisno o složenosti predmeta nabave, može tražiti dostava odgovarajućih dokaza financijske, tehničke i stručne sposobnosti, jamstva za ozbiljnost ponude te ostalih jamstava i dokumenata vezanih uz predmet nabave, uzorke i dr.

ŽALBA

Članak 16.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave donesen na sjednici Upravnog vijeća 12.07.2017.

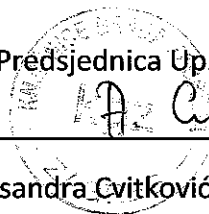
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči KGZ-a.

Pravilnik će se objaviti na internetskim stranicama KGZ-a, sukladno odredbi članka 15. stavka 3. ZJN.

U Zagrebu, 01.09.2022.

Broj: 509

Predsjednica Upravnog vijeća:



Aleksandra Cvitković, diplomirani knjižničar

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči KGZ-a dana 02.09.2022.; te je stupio na snagu dana 12.09.2022.



Ravnateljica:

Višnja Cej, knjižničarska savjetnica

59

