



KNJIŽNICE GRADA ZAGREBA
TRG ANTE STARČEVIĆA 6,
10000 ZAGREB

Poziv na dostavu ponuda
Evidencijski broj:
2022-058



Europska unija
Fond solidarnosti Europske unije

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

**IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA KONSTRUKCIJSKU OBNOVU
ZGRADE GRADSKA KNJIŽNICE, TRG ANTE STARČEVIĆA 6, ZAGREB**

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

temeljem

Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20, 10/21, 117/21) i Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 126/2021, 19/2022)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

2022-058



1. NAZIV I SJEDIŠTE TE KONTAKT PODATAK NARUČITELJA

Naručitelj je Knjižnice grada Zagreba, Trg Ante Starčevića 6, 10000 Zagreb, OIB: 93571946376, telefon + 385 1 4694-300, www.kgz.hr, adresa elektroničke pošte: kgz@kgz.hr. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Osobe zadužene za kontakt su Suzica Bušljeta dipl.ing.arh., Voditeljica Odjela za planiranje i održavanje objekata, Gradski ured za kulturu, međugradsku i međunarodnu suradnju i civilno društvo, Sektor za financijske i pravne poslove i održavanje objekata, suzica.busljeta@zagreb.hr i Dean Grgić, dipl.ing.arh., Stručni savjetnik za pripremu tehničke i geodetske dokumentacije, Gradski ured za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i promet, Sektor za građenje i sanaciju oštećenih objekata društvenih djelatnosti i stambenih objekata, Odjel za pripremu tehničke dokumentacije za građenje i sanaciju oštećenih objekata društvenih djelatnosti i stambenih objekata, dean.grgic@zagreb.hr

2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE PREDSTAVNIK NARUČITELJA U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI NE POSTOJE

Naručitelj u trenutku objave poziva na dostavu ponude nije u sukobu interesa s niti jednim gospodarskim subjektom.

3. OSNOVNE INFORMACIJE O PREDMETU NABAVE

3.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je izrada projektne dokumentacije za konstrukcijsku obnovu potresom oštećene zgrade Gradske knjižnice, Zagreb, Trg Ante Starčevića 6, sukladno Ugovoru broj: 74-0156-21, Klasa: 612-08/21-39/0259, Urbroj: 532-05-03-22-04 od 14.04.2022. i Dodatku Ugovoru broj: 74-0156-21, Klasa: 612-08/21-39/0259, Urbroj: 532-05-03-22-07 od 26.05.2022. o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za operacije koje se financiraju iz Fonda solidarnosti Europske unije.

Uglovna dvokatnica s kupolom sagrađena je 1894.-95. godine prema projektu Lea Höningsberga i Julija Deutscha. Investitor gradnje "Starčevićevog doma" bio je dr. Josip Frank kao punomoćnik dr. Ante Starčevića. Zgrada je razvijenog tlocrtnog oblika, katnosti Po+Pr+2K+Pk. Iznad središnjeg rizalita izdiže se kupola pokrivena škrljancem s lanternom iznad koje je pozlaćeni ženski lik bakljonoše - "Genij prosvjete" skulptura Josipa Moraka. Danas se u zgradi "Starčevićevog doma", čija je unutrašnjost djelomično rekonstruirana tijekom vremena, nalazi glavna zagrebačka knjižnica.

Zgrada posjeduje kulturno-povijesnu, arhitektonsku i urbanističku vrijednost te je kao nepokretno pojedinačno zaštićeno kulturno dobro upisana u Registar kulturnih dobara RH, Listu zaštićenih kulturnih dobara pod reg.br. Z-1046.

Projektnu dokumentaciju je potrebno izraditi u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21), Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonom o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20, 10/21, 117/21),



Tehničkim propisom za građevinske konstrukcije (NN 17/17, 75/20, 7/22), Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16), Pravilniku o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (126/21), te svoj ostaloj zakonskoj regulativi i svim pozitivnim propisima i pravilima struke važećim u trenutku izrade projektne dokumentacije. Ukoliko dođe do promjene zakonske regulative koja uređuje ovaj predmet nabave do trenutka predaje projektne dokumentacije, odabrani ponuditelj je obavezan izvršiti sva potrebna usklađenja s novom zakonskom regulativom. Troškove usklađenja potrebno je uračunati u cijenu ponude.

Sukladno Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20, 10/21, 117/21) zgrade koje su pojedinačno zaštićeno kulturno dobro obnavljaju se cjelovitom obnovom zgrade, koja podrazumijeva cjelovitu obnovu građevinske konstrukcije, te izvođenje radova kojima se zgrada dovodi u stanje potpune građevinske uporabljivosti do razine koju zahtijevaju važeći propisi. Prema Tehničkom propisu za građevinske konstrukcije (NN 17/17, 75/20, 7/22) zgrade poput Gradske knjižnice, koje spadaju u razred važnosti zgrade III., obnavljaju se na razinu 3, odnosno zahtijevaju dokaz nosivosti i stabilnosti konstrukcije za djelovanje koje iznosi 75% djelovanja prema HRN EN 1998. Projektna dokumentacija koja se odnosi na konstrukciju građevine mora biti izrađena sukladno čl.24.a Tehničkog propisa za građevinske konstrukcije (NN 17/17, 75/20, 7/22).

U svrhu dobivanja optimalne projektne dokumentacije za cjelovitu obnovu, tijekom izrade svih faza projektne dokumentacije potrebno je kontinuirano surađivati s predstavnikom Gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode, te ishoditi pozitivno mišljenje Zavoda na idejni projekt, glavni projekt obnove konstrukcije zgrade i glavni projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade.

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Izrada projektne dokumentacije za konstrukcijsku obnovu zgrade Gradske knjižnice u Zagrebu, Trg Ante Starčevića 6, obuhvaća sljedeće faze:

1. izradu projekta obnove konstrukcije zgrade,
2. kontrolu glavnog projekta konstrukcije,
3. izradu troškovnika za izvođenje radova obnove konstrukcije zgrade,
4. sudjelovanje u postupku javne nabave za izvođenje radova obnove konstrukcije zgrade,
5. ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja, uvjeta, potvrda, dozvola,
6. izradu plana izvođenja radova i vršenje usluge koordinatora zaštite na radu u fazi projektiranja,
7. vršenje usluge projektantskog nadzora za vrijeme izvođenja radova obnove konstrukcije zgrade,

a sve sukladno Opisu predmeta nabave i Troškovniku iz priloga ove dokumentacije za nadmetanje.

U okviru izrade projektne dokumentacije odabrani ponuditelj je obavezan ishoditi sve potrebne uvjete, potvrde, dozvole, mišljenja ili suglasnosti nadležnih tijela, ishoditi sva pisana izvješća o kontroli glavnog projekta, te izraditi sve eventualno potrebne dopune i izmjene projekta. Vrijednost ishođenja svega navedenog, plaćanje svih potrebnih pristojbi, te sve potrebne korekcije u postupku ishođenja navedenog potrebno je uračunati u cijenu ponude.

Odabrani ponuditelj se obvezuje tijekom izrade projekta primjenjivati projektna rješenja na način da cijena obnove bude u okviru planirane investicijske vrijednosti utvrđene po naručitelju. U fazi izrade glavnog projekta dokumentacija treba sadržavati i preliminarnu procjenu troškova



izvođenja radova, preliminarnu procjenu troškova održavanja i procjenu vremenskog trajanja izvođenja radova.

Projektnu dokumentaciju je potrebno izraditi u skladu s pravilima struke i svim važećim pozitivnim zakonskim odrednicama. Ovisno o odabranom projektnom rješenju ustanovit će se potreba za ishodenjem potrebnih dozvola sukladno važećoj zakonskoj regulativi. Ukoliko dođe do promjene zakonske regulative koja uređuje ovaj predmet nabave tijekom roka za izradu projektne dokumentacije, odabrani ponuditelj je obavezan izvršiti sva potrebna usklađenja sa novom zakonskom regulativom. Troškove usklađenja potrebno je uračunati u cijenu ponude.

Odabrani ponuditelj je odgovoran da projektna dokumentacija koju je izradio ispunjava propisane uvjete, da je građevina projektirana u skladu s uvjetima za građenje propisanim prostornim planom te da ispunjava temeljne (bitne) zahtjeve za građevinu, zahtjeve propisane za energetska svojstva zgrada i druge propisane zahtjeve i uvjete. U slučaju eventualnih izmjena i/ili dopuna, projektant koji je izradio izmjene i/ili dopune glavnog projekta, odgovoran je za cijeli glavni projekt.

Ako u projektiranju sudjeluje više projekatana, za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata odgovoran je glavni projektant. Glavni projektant odgovoran je i za:

- koordinaciju aktivnosti među svim sudionicima pojedine faze projektiranja,
- za izradu i provedbu terminskih planova izrade projekata,
- za izvršenje u zadanim rokovima u ime svih projekatana,
- za tehničko sadržajnu kvalitetu svih vrsta projekata,
- provjeru usluga projektiranja svih struka u pogledu tehničke ispravnosti i ispunjenja projektnih zadataka,
- provjeru i usklađenje troškovnika svih projekatana,
- objedinjeno izvještavanje naručitelja,
- realiziranje zahtjeva naručitelja u odnosu na projektante svih struka.

Za glavnog projektanta biti će imenovan ovlašten arhitekt ili ovlašten inženjer građevinarstva. Ovlašteni arhitekt ili ovlašten inženjer građevinarstva trebaju posjedovati važeće dopuštenje Ministarstva kulture i medija za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara za radove na nepokretnom kulturnom dobru sukladno čl.2. st.1. točka 7. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18) ili odgovarajući dokaz prema zemlji sjedišta. Prijedlog glavnog projektanta dostavlja ponuditelj, a potvrđuje naručitelj. Potvrđeno imenovanje glavnog projektanta predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj je obavezan osigurati da će se ugovor o javnoj nabavi izvršiti putem fizičkih osoba čijim ovlaštenjima je dokazana sposobnost ponuditelja u postupku javne nabave. Potvrde, odnosno, rješenja za fizičke osobe dostavljena u ponudi sastavni su dio ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko tijekom projektiranja odabrani ponuditelj želi promijeniti glavnog projektanta ili ostale stručnjake za koje je priložio dokaze sposobnosti, dužan je u pisanom obliku zatražiti odobrenje naručitelja o spomenutoj izmjeni. Predložena osoba mora minimalno zadovoljavati kriterije koje je zadovoljila imenovana osoba. Naručitelj zadržava pravo prihvatiti ili odbiti traženu izmjenu odgovorne osobe. Naručitelj može uz pisano obrazloženje zatražiti izmjenu odgovorne osobe, a odabrani ponuditelj je dužan postupiti po pisanom traženju naručitelja.

Svaka faza razrade projektne dokumentacije (idejni projekt, glavni projekt, troškovnici) mora imati potvrdu naručitelja (Knjižnice grada Zagreba). U tu svrhu dostaviti Knjižnicama grada



Zagreb dva primjerka u pisanom i digitalnom obliku svih sastavnih dijelova određene faze. Odabrani ponuditelj je dužan pripremiti i održati prezentaciju izrađene projektne dokumentacije pojedine faze u svrhu ishoda suglasnosti naručitelja. Potvrda naručitelja na pojedinu fazu izrade projektne dokumentacije je preduvjet prelaska na sljedeću fazu izrade projektne dokumentacije. Sva druga pitanja rješavat će se u suradnji s naručiteljem. Ako naručitelj dostavi odabranom ponuditelju svoje pisane primjedbe na dostavljenu projektnu dokumentaciju, odabrani ponuditelj je prema dostavljenim primjedbama obavezan o svom trošku u roku određenom od strane naručitelja, iste i otkloniti. Tek po otklanjanju navedenih primjedbi, odnosno, davanju pisane suglasnosti naručitelja, projektna dokumentacija se može zaključiti u definiranom broju primjeraka.

Odabrani ponuditelj će konačnu projektnu dokumentaciju (po dobivanju suglasnosti na pojedinu fazu) izraditi i isporučiti naručitelju selektiranu po funkcionalnim i posebno uvezanim cjelinama na sljedeći način:

- idejni projekt u pisanom obliku u 6 primjeraka,
- glavni projekt obnove konstrukcije zgrade u pisanom obliku u 6 primjeraka,
- troškovnik za izvođenje radova obnove konstrukcije zgrade u pisanom obliku u 4 primjerka,
- plan izvođenja radova obnove konstrukcije zgrade u 6 primjeraka.

Osim u pisanom obliku, odabrani ponuditelj će svu projektnu dokumentaciju izraditi i isporučiti naručitelju u digitalnom obliku (DWG, AutoCAD, Excel, Word ili drugi traženi oblik) u 6 primjeraka.

Isporučena dokumentacija u potrebnom broju primjeraka i propisanom obliku preduvjet je za dobivanje suglasnosti naručitelja na pojedinu fazu razrade dokumentacije i ispostavu računa.

Izrada projektne dokumentacije smatra se izvršenom predajom naručitelju projektne dokumentacije u ugovorenom broju i obliku primjeraka, svih sastavnih dijelova projektne dokumentacije, prethodno potvrđenih od strane naručitelja, predajom svih dozvola, suglasnosti, mišljenja, rješenja, pisanih izvješća, uvjeta i potvrda nadležnih upravnih tijela, odnosno dostavom kompletne dokumentacije sukladno pravilima struke i važećoj zakonskoj regulativi koja je relevantna za obnovu konstrukcije zgrade temeljem koje se može pristupiti izvođenju radova.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

a) PROJEKT OBNOVE KONSTRUKCIJE ZGRADE

Izrada i dostava projekta obnove konstrukcije zgrade sukladno čl. 24.a. Tehničkog propisa za građevinske konstrukcije (NN 17/17, 75/20, 7/22) s procjenom vrijednosti izvođenja radova. Uključuje akceptiranje konzervatorsko – restauratorskog elaborata i ostalih prethodno izrađenih elaborata istražnih radova sa detaljnim nacrtima obnove (na nivou izvedbenog projekta) i detaljima u primjerenom mjerilu. Također uključuje i ishoda pozitivnog mišljenja/suglasnosti Gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode na glavni projekt obnove konstrukcije zgrade.

Ova faza obuhvaća i izradu idejnog projekta cjelovite obnove s procjenom vrijednosti izvođenja radova. Uključuje ishoda pozitivnog mišljenja/suglasnosti Gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode, odnosno ishoda obavijesti o posebnim uvjetima.



b) TROŠKOVNIK ZA IZVOĐENJE RADOVA OBNOVE KONSTRUKCIJE ZGRADE

Temeljem projekta obnove konstrukcije zgrade potrebno je izraditi izdvojeni troškovnik svih radova vezanih i neodvojivih od obnove i ojačanja konstrukcije za raspis javne nabave za izvođenje radova, u tiskanom i digitalnom obliku (Excel), temeljem kojih je u glavnom projektu dana procjena vrijednosti investicije. Potrebno je uključiti sve konzervatorsko - restauratorske i ostale radove koje je neophodno izvesti tijekom ove faze izvođenja radova (označene troškovničke stavke na grafičkom prikazu, sa svim detaljima).

Odabrani ponuditelj je obavezan troškovnike za sve projektom predviđene radove za potrebe provođenja postupka javne nabave izvođača radova sukladno projektnoj dokumentaciji koja čini predmet ove nabave, izraditi sukladno Uputama odabranom ponuditelju navedenim u daljnjem tekstu, pri čemu je posebnu pažnju potrebno obratiti na usklađenost troškovnika sa pozitivnim odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) te odredbama članka 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), kao i ostalim pozitivnim propisima koji uređuju područje javne nabave. Troškovnici trebaju biti izrađeni na način da se bez dodatnih izmjena i dopuna mogu priložiti dokumentaciji za nabavu izvođača radova u postupku javnog nadmetanja sa opisom i procijenjenom vrijednošću predmeta nabave.

Glavni projektant je odgovoran za međusobnu usklađenost troškovnika različitih vrsta radova, te da su izrađeni u istoj formi. Troškovnike je obvezno izraditi i dostaviti u digitalnom obliku (Excel). U slučaju potrebe usklađivanja troškovnika sa odredbama Zakona o javnoj nabavi, u fazi pripreme i provedbe postupka javne nabave izvođača radova odabrani ponuditelj je obavezan, o svom trošku, postupiti sukladno uputama Gradskog ureda za financije i javnu nabavu, u roku određenom od strane naručitelja.

Dostava troškovnika u dvije varijante, sa cijenama i bez cijena u digitalnom obliku (Excel i PDF) na prijenosnom mediju u 4 primjerka, varijante sa cijenama u tiskanom obliku u 2 primjerka i varijante bez cijena u tiskanom obliku u 2 primjerka.

c) SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVE ZA IZVOĐENJE RADOVA OBNOVE KONSTRUKCIJE ZGRADE

U okviru izrade projektne dokumentacije odabrani ponuditelj je u obvezi sudjelovati u postupku javne nabave za odabir izvođača radova, u smislu davanja odgovora i pojašnjenja na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata vezane uz projektnu dokumentaciju i ocjenu jednakovrijednosti ponuđenih materijala. U smislu čl. 76. st. 2. točka 3 Zakona o javnoj nabavi projektant će sudjelovati u postupcima javne nabave izvođača radova kao osoba koja ima utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s ovim postupkom nabave te se obvezuje na zahtjev naručitelja potpisati Izjavu o sprječavanju sukoba interesa.

U fazi objave poziva na nadmetanje, odabrani ponuditelj je obavezan davati pisane odgovore i pojašnjenja na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata, koji su u svezi s projektom, a koji će biti upućeni isključivo od Gradskog ureda za financije i javnu nabavu. Rok za dostavu odgovora i pojašnjenja bit će određen zahtjevom naručitelja. Zadani rokovi bit će uvjetovani obvezom naručitelja da stavi odgovor na raspolaganje zainteresiranim gospodarskim subjektima unutar zakonskih rokova. Odgovori i pojašnjenja moraju biti precizni i konkretni, bez paušalnih i općenitih navoda.

U fazi pregleda ponuda, ukoliko se nude ponuđeni proizvodi, projektant je obavezan utvrditi da li ponuđeni proizvodi zadovoljavaju tražene kriterije raspisane u troškovnicima, te izdati Očitovanje o zadovoljavanju ponuđenih proizvoda u roku do 5 dana od primitka pisanog zahtjeva naručitelja. Očitovanje o zadovoljavanju ponuđenih proizvoda bit će sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.



d) PLAN IZVOĐENJA RADOVA I KOORDINATOR ZAŠTITE NA RADU U FAZI PROJEKTIRANJA

U sklopu izrade projektne dokumentacije odabrani ponuditelj je obavezan izraditi Plan izvođenja radova sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 48/18), odnosno svim zakonskim i podzakonskim propisima koji će važiti u trenutku izgradnje, po ovlaštenoj osobi. Svaka buduća potreba „novelacije“ neće se smatrati dodatnim troškom ponuditelja.

Koordinator za zaštitu na radu u fazi projektiranja dužan je:

- koordinirati primjenu načela zaštite na radu u fazi projektiranja građevine, odnosno planirati aktivnosti i faze rada koje se moraju izvoditi istovremeno ili u vremenskom slijedu ovisno o prostornim, tehničkim i organizacijskim uvjetima na gradilištu,
- izraditi ili dati izraditi plan izvođenja radova na gradilištu sa svim propisanim sadržajima, uzimajući u obzir pravila primjenjiva za dotično gradilište, te vodeći računa o svim aktivnostima koje se obavljaju na gradilištu. Plan izvođenja radova mora sadržavati i posebne mjere ako poslovi na gradilištu spadaju u opasne radove,
- izraditi dokumentaciju koja sadrži specifičnosti projekta i koja sadrži bitne sigurnosne i zdravstvene podatke, koje je potrebno primjenjivati nakon gradnje u fazi uporabe,
- obaviti ostale poslove koordinatora zaštite na radu u fazi projektiranja definirane važećim Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 48/18).

Uslugu treba izvršiti u skladu s važećim Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 48/18).

Odabrani ponuditelj treba raspolagati osobom s položenim stručnim ispitom za koordinatora za zaštitu na radu u fazi projektiranja.

Po provedenom postupku javne nabave za izvoditelja radova, koordinator je dužan prilagoditi plan izvođenja radova na gradilištu izabranom izvoditelju radova, odnosno uskladiti ga s njegovim resursima, opremom, tehnologijom izvođenja i ostalo.

e) PROJEKTANTSKI NADZOR

Tijekom izvođenja radova odabrani ponuditelj se obavezuje obavljati projektantski nadzor.

Projektantski nadzor obuhvaća sljedeće poslove:

- a. davanje mišljenja i odobrenja te ovjera nacрта - projekta tehnologije izvedbe i radioničkih nacрта izrađenih po izvođaču
- b. tumačenje i pojašnjenje izvođaču nejasnoća vezanih na projektnu dokumentaciju
- c. procjenu i kontrolu izvedbe radova i njihove usklađenosti s projektom
- d. očitovanje o eventualnim dodatnim radovima potrebnim za izvedbu prema nalogu Naručitelja ili nadzora
- e. izradu troškovnika o dodatnim radovima i dostavu istih Naručitelju uz detaljno obrazloženje, ako su isti nužni za izvođenje iz razloga tehničke ispravnosti i funkcionalnosti prostora
- f. pravovremeno dostavljanje detalja naručitelju i izvođaču tijekom izvođenja, te verifikacija istih

Obveza obavljanja projektantskog nadzora traje za vrijeme izvođenja radova (uključujući eventualno produženje rokova izvođenja radova) do primopredaje saniranog objekta na korištenje krajnjem korisniku, odnosno, do prihvaćanja završnog izvješća i odnosi se na projektante svih struka koji su uključeni u projektiranje predmetnog zahvata. Produženje roka izvršenja radova ne predstavlja osnovu za podnošenje zahtjeva za plaćanje troškova „produženog“ nadzora.



Odabrani ponuditelj je u obavljanju ugovorenog projektantskog nadzora obavezan obići gradilište tijekom izvođenja radova:

- najmanje jednom tjedno koji nije dan koordinacijskog sastanka,
- obavezno na dan koordinacijskog sastanka,
- te po traženju glavnog inženjera gradilišta zbog pravovremenog definiranja detalja za izvođenje (kako ne bi došlo do zastoja u izvođenju radova), a u slučajevima rješavanja nedostataka u projektu.

Podatke o obavljenom tjednom pregledu na gradilištu odabrani ponuditelj upisuje u građevinski dnevnik, a podaci o obilasku na dan koordinacijskog sastanka utvrđuju se Zapisnikom sa koordinacijskog sastanka.

Odabrani ponuditelj je u obvezi, bez odgađanja, obavijestiti naručitelja, stručni nadzor i izvođača radova o svim greškama nastalim tijekom izvedbe, a posebice o onima koje odstupaju od projektne dokumentacije.

Tijekom izvođenja radova, ukoliko se ustanovi manjkavost projektne dokumentacije, odabrani ponuditelj se obvezuje, o svom trošku, izvršiti korekciju projektne dokumentacije potrebnu za nesmetano izvođenje radova, u roku od 3 dana od dana kada mu naručitelj dostavi zahtjev za korekcijom. Odabrani ponuditelj je dužan ishoditi građevinsku dozvolu, odnosno njenu izmjenu i dopunu, u trenutku ustanovljenja potrebe izmjene projekata koje uvjetuju ishodenje građevinske dozvole, odnosno izmjenu i dopunu građevinske dozvole.

OSTALO

Ponuditelj može obići i detaljno pregledati lokaciju istraživanja sa svim bitnim elementima koji mogu utjecati na izradu elaborata. Neovisno o tome je li ponuditelj obišao lokaciju predmeta usluge, naručitelj će smatrati da je ponuditelj obišao i detaljno pregledao lokaciju (zonu obuhvata) i pripadajuće područje te da je dobro upoznat sa svim uvjetima, faktorima i resursima u odnosu i u svezi s lokacijom ili s onim koji mogu utjecati na elaborat, te da je na temelju navedenog podnio svoju ponudu. Stoga, odabrani ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz lokaciju budućeg objekta.

Odabrani ponuditelj je obavezan tijekom izrade elaborata omogućiti naručitelju uvid i nadzor nad izvršenim uslugama te bez odgađanja, davati podatke o stupnju izvršenja usluge na zahtjev naručitelja.



UPUTE ODABRANOM PONUDITELJU (PROJEKTANTU)

Troškovnici za izvođenje radova i opremanje izrađuju se u digitalnom obliku (Excel), te se pri njihovoj izradi treba pridržavati slijedećeg:

1. Cijeli troškovnik prikazati na jednom listu (sheet) - ne razdvajati grupe i vrste radova na pojedine listove.

2. Redoslijed:

(1) **naslovnica** (sadrži naručitelja, građevinu, naziv iz plana nabave, tko je projektirao i kad je troškovnik napravljen),

(2) **sveukupna rekapitulacija** (sadrži samo glavne grupe radova),

primjer:

SVEUKUPNA REKAPITULACIJA		
A.	Građevinsko obrtnički radovi	
B.	Instalacije vodovoda i kanalizacije	
C.	Elektroinstalacije	
D.	Strojarske instalacije	
	UKUPNO:	

(3) **opći uvjeti izvođenja i opći uvjeti pojedinih vrsta radova** (što sadrži jedinična cijena stavke, navesti dozvoljena odstupanja od dimenzija i karakteristika proizvoda, norme, u opis što sadrži jedinična cijena stavke potrebno je navesti sve što je potrebno za izvođenje radova iz opisa stavke do potpune funkcionalnosti kao npr. različita ispitivanja, probe i ateste),

(4) **podnaslov** pojedine grupe radova,

(5) **stavke** pojedinih vrsta radova,

(6) **rekapitulacija pojedine grupe radova**

primjer:

A. GRAĐEVINSKO OBRTNIČKI RADOVI

A1. GRAĐEVINSKI RADOVI

- I Rušenja i demontaže
 - II Zemljani radovi
 - III Betonski i armiranobetonski radovi
 - IV Zidarski radovi
 - V Izolaterski radovi
 - VI Tesarske konstrukcije
 - VII Metalne konstrukcije
- GRAĐEVINSKI RADOVI UKUPNO:**

A2. OBRTNIČKI RADOVI

- I Limarski radovi



- II Pokrivački radovi
- III Stolarski radovi
- IV Bravarski radovi
- V Gipsarski radovi
- VI Keramičarski radovi
- VII Soboslikarsko-ličilački radovi
- VIII Parketarski radovi
- OBRTNIČKI RADOVI UKUPNO:

GRAĐEVINSKO OBRTNIČKI RADOVI SVEUKUPNO:

3. Formatiranje teksta:

- Preporuča se čisti neformatirani tekst.

Jedan font i jedna veličina slova za cijeli dokument - bez boldanja, kurziva, različite veličine, boje i vrste fonta, bojanja podloge, podešavanje širina stupaca, 'page break-ova', margina, numeriranja, 'bulleting', header/footera i sl..

- Izbjegavati spajanja ćelija (merge), unos formula, tekstualnih okvira, slika i sl.
- Troškovnik ne smije imati nikakva skrivena polja / retke / skriveni tekst.

4. Ujednačiti prikaz stavki troškovnika - razvrstati u 6 kolona:

primjer:

Redni broj	O p i s	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
------------	---------	----------------	----------	------------------	--------

5. Jedinice mjere:

- jedinice mjera pisati u cijelom troškovniku usklađeno (da se jedna jedinica mjere ne piše na tri različita načina kao npr. m, m', m¹).
- količine je potrebno pisati cijelim brojevima za komade, komplete i sl., a sa decimalnim brojevima za m¹, m², m³ i sl.
- Količina ne smije biti određena općim pojmovima kao npr. „cca“, „planska“, „paušal“.
- KOMPLET

Za složene troškovničke stavke, kao jedinica mjere dozvoljena je primjena pojma "komplet". Prilikom primjene pojma „komplet“ moguće je ili raščlaniti dijelove troškovničke stavke na podstavke ili bez raščlanjenja dijelova troškovničke stavke detaljno opisati što obuhvaća komplet.

primjer:

Redni broj	O p i s	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
------------	---------	----------------	----------	------------------	--------

1. Dobava, montaža i spajanje nadžbuknog zidnog razvodnog ormara,

- oznake GRO-NP dim
600+1000x200mm sa opremom u
sastavu:
- konstrukcija razdjelnika iz dvostruko dekapiranog lima, zaštićenog od korozije plastificiranjem dim navedenih gore, izvedba u zaštiti IP43 sa opremom: kom 1
 - četveropolni prekidač 100 A sa podesivim termičkim okidačem 63 A, el. magnetskim okidačem 5-10 It, okidačem za daljinski isklop 230V 50 Hz kom 1
 - signalna lampica- tinjalica zelena kom 3
 - isklopno tipkalo -gljiva na vratima ormara kom 1
 - automatski osigurač 1p, 6A, C kom 1
 - automatski osigurač 1p, 6A, B kom 3
 - minijturna tropolna sklopka/osigurač 63/ sa 35A osiguračima komplet, kom 1
 - minijturna tropolna sklopka/osigurač 63/ sa 50A osiguračima komplet, kom 1
 - minijturna tropolna sklopka/osigurač 63/ _ kom 1
 - minijturna tropolna sklopka/osigurač 63/ sa 35A osiguračima komplet, kom 1
 - automatski osigurač 3p, 25A, C kom 1
 - automatski osigurač 1p, 20A, C kom 2
 - automatski osigurač 1p, 16A, C kom 1
 - ožičenje opreme razdjelnika ispitivanje montaža na objektu i puštanje pod napon

komplet 1

6. Općenite napomene o kojima treba voditi računa prilikom izrade troškovnika:

- Opis troškovničke stavke mora biti jasan, nedvojbjen i precizan, s predviđenim svim faktorima nužnim za izračun jedinične cijene.
- Potrebno je u OPĆIM UVJETIMA nedvosmisleno i jasno navesti što je obuhvaćeno cijenom stavke, navesti dozvoljena odstupanja od dimenzija i karakteristika proizvoda (npr. $\pm 3\%$ ili ± 5 cm), norme, navesti sve što je potrebno za izvođenje radova iz opisa stavke do potpune funkcionalnosti kao npr. različita ispitivanja, probe i ateste.
- Ukoliko se u troškovniku odabrani ponuditelj poziva na norme, potrebno je uvažiti slijedeći redoslijed:
 - nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme,
 - europska tehnička odobrenja,

- zajedničke tehničke specifikacije,
 - međunarodne norme,
 - drugi tehnički referentni sustavi koje su utvrdila europska normizacijska tijela ili ako oni ne postoje:
 - nacionalne norme,
 - nacionalna tehnička odobrenja ili
 - nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu proizvoda, pri čemu se svaka uputa mora označiti riječima "ili jednakovrijedan".
- Sukladno navedenom redoslijedu, posebnu pozornost je potrebno obratiti na potrebu ažuriranja oznaka za materijale, norme i sl. na koje se poziva prilikom opisa troškovničke stavke.
- Prilikom pozivanja na pojedine zakone, pravilnike i propise, potrebno je voditi računa o izmjenama i dopunama istih te se pozivati isključivo na važeće propise.
 - Obratiti pažnju da ako je npr. navedena demontaža da je predviđen i odvoz otpada, ako je navedena montaža nove zamjenske opreme da se predvidi i demontaža postojeće, da je npr. kod montaže opreme uključen pričvršni materijal, da li su npr. kod soboslikarskih radova potrebni i radovi čišćenja, zaštite okolnih površina itd.
 - Prilikom određivanja brojčanih vrijednosti, odabrani ponuditelj je dužan predvidjeti mogućnost dozvoljenog odstupanja od zadanih veličina (min/maks, ± i sl.). Iznimno, ukoliko je nužno navesti točne vrijednosti iz određenih razloga, odabrani ponuditelj je dužan uz navođenje točnih vrijednosti obrazložiti uvjete koji ne dopuštaju odstupanja u brojčanim vrijednostima.
 - Troškovnik ne smije sadržavati stavke za nepredviđene i naknadne radove.
 - Troškovnik ne smije sadržavati stavku:
 - projektantskog nadzora (obuhvaćeno je ugovorom o izradi projektne dokumentacije)
 - snimak izvedenog stanja (pretpostavlja se izvođenje prema projektu).
 - Preporuka: proizvodi i oprema srednje ekonomske vrijednosti, koja je dostupna na hrvatskom tržištu.
 - Atesti, odnosno potvrde o sukladnosti predstavljaju dokaze tehničke i stručne sposobnosti te njihovo traženje mora biti iskazano i u tekstualnom dijelu dokumentacije za nadmetanje koji se odnosi na dokaze sposobnosti. Radi izbjegavanja eventualnih neujednačenosti troškovnika i dokumentacije za nadmetanje potrebno je traženje određenih atesta ili potvrda o sukladnosti navesti u Općim uvjetima.

„ILI JEDNAKOVRIJEDNO“

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA ZA POSTUPKE OBNOVE i Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16):

Članak 6.

(9) Upućivanje na određenu marku ili izvor iznimno je dopušteno ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati pri čemu takva uputa mora biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno«. U tom slučaju Naručitelj je obavezan u Pozivu na dostavu ponude navesti kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

Članak 209.

(1) Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina:

1. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, koji mogu uključivati karakteristike koje se odnose na zaštitu okoliša, pod uvjetom da su parametri dovoljno precizni kako bi ponuditelji mogli odrediti predmet nabave, a javni naručitelji dodijeliti ugovor

2. upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«
3. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva iz točke 1. ovoga stavka, s upućivanjem na tehničke specifikacije iz točke 2. ovoga stavka kao sredstvom pretpostavke sukladnosti s takvim izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima
4. upućivanjem na tehničke specifikacije iz točke 2. ovoga stavka za određene karakteristike te upućivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve iz točke 1. ovoga stavka za ostale karakteristike.

Članak 210.

- (1) Tehničke specifikacije ne smiju upućivati na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave.
- (2) Upućivanje iz stavka 1. ovoga članka iznimno je dopušteno ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno članku 209. ovoga Zakona, pri čemu takva uputa mora biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno«.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, javni naručitelj je obavezan u dokumentaciji o nabavi navesti kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

OPĆI UVJETI MORAJU IMATI NAVEDENO SLIJEDEĆE:

Odredba o normama

U dokumentaciji su navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. S toga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Jedinična cijena

U jediničnim cijenama za sve stavke troškovnika, ponuda mora sadržavati ukupne troškove materijala i rada do potpunog dovršenja cjelokupnog posla odnosno do pune funkcionalnosti.

Jedinična cijena, također, uključuje sva potrebna ispitivanja, kontrole i mjerenja za sve izvedene radove, ugrađene materijale i opremu, u svrhu dokazivanja njihove kvalitete i kompletiranja tehničke dokumentacije potrebne za ishođenje uporabne dozvole, te se prilikom primopredaje građevine, uručuje Investitoru odnosno krajnjem korisniku.

Navedena ispitivanja, kontrole i mjerenja izvode ovlaštene institucije, a odnose se na ispitivanje plinskih instalacija, ispitivanje vodonepropusnosti kanalizacije, ispitivanje funkcionalnosti unutarnje i vanjske hidrantske mreže, uzimanje uzoraka i ispitivanje pitkosti vode, ispitivanje



gromobranske instalacije, ispitivanje električne instalacije jake i slabe struje, pregled dimovodnih kanala, te ostala potrebna ispitivanja sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Sve predmetno je obuhvaćeno jediničnom cijenom i ne navodi se kao zasebna stavka!

CPV: 71242000-6

3.2 UGOVOR O NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o nabavi.

3.3 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene minimalne karakteristike usluga koje se nabavljaju. Tehničke specifikacije nalaze se u prilogu poziva na dostavu ponuda - u troškovniku.

3.4 KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je točna, a razvidna je iz troškovnika.

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 195.000,00 kuna (bez PDV-a)

5. CIJENA

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti.

Sve cijene u ponudi obavezno se izražavaju na dvije decimale sukladno Odluci o izdavanju novčanica i kovanog novca koji glase na novčanu jedinicu Republike Hrvatske (NN 37/94, 44/94, 68/94, 132/17) donesenoj na temelju Zakona o Hrvatskoj narodnoj banci (NN 75/08, 54/13, 47/20).

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku.

6. TROŠKOVNIK

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu poziva na dostavu ponuda (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije



sukladna pozivu na dostavu ponuda, odnosno, da je nepravilna. Ukoliko troškovnik nije moguće dopuniti, razjasniti ili upotpuniti sukladno odredbama članka 7. stavaka 7.-10. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove, takvu ponudu središnje tijelo za nabavu će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

7. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

8. MJESTO I ROK PRUŽANJA USLUGA

Mjesto izvršenja ugovora je Knjižnice grada Zagreba , Trg Ante Starčevića 6, Zagreb.

Rok početka: od dana pisanog naloga naručitelja

Rok završetka: 45 dana od dana početka izvršenja ugovora za izradu projektne dokumentacije, a za projektantski nadzor tijekom cijelog perioda izvođenja radova obnove konstrukcije zgrade

Odabrani ponuditelj bit će uveden u posao pisanim nalogom od strane naručitelja, te će po uvođenju u posao pristupiti izradi dokumentacije.

Pod pisanim nalogom naručitelja smatra se jedinstveni zapisnik o utvrđenju početka usluge kojeg potpisuju odabrani ponuditelj i naručitelj.

U rok za izradu projektne dokumentacije ne ubrajaju se:

- dani potrebni za davanje suglasnosti od strane naručitelja,
- dani potrebni za ishodenje potrebnih uvjeta, potvrda, dozvola, mišljenja ili suglasnosti nadležnih tijela na koje odabrani ponuditelj neće moći utjecati pri čemu se pisanim putem mora dokazati trajanje istih (npr. dostava naručitelju potvrde o predaji zahtjeva nadležnim tijelima, odnosno podneska kojim se požuruje postupanje po zahtjevu ukoliko se zatraženo ne dobije u primjerenom roku).

ROK ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Izvršitelj se obvezuje cjelokupnu projektnu dokumentaciju (prema troškovniku) izraditi i dostaviti naručitelju sukladno slijedećim rokovima za izradu projektne dokumentacije po fazama:

- izrada i dostava idejnog projekta u papirnatom i digitalnom obliku u roku od 15 dana od dana pisanog naloga naručitelja,
- izrada i dostava glavnog projekta obnove konstrukcije zgrade u papirnatom i digitalnom obliku u roku od 15 dana od dana dobivanja suglasnosti od naručitelja na idejni projekt,
- izrada i dostava troškovnika za izvođenje radova obnove konstrukcije zgrade u papirnatom i digitalnom obliku u roku od 15 dana od dana dobivanja suglasnosti od naručitelja na glavni projekt,
- izrada i dostava dokaza o provedenoj kontroli glavnog projekta konstrukcije u roku od 15 dana od dana dobivanja suglasnosti od naručitelja na glavni projekt obnove konstrukcije zgrade,
- sudjelovanje ponuditelja u postupku javne nabave za odabir izvođača radova tijekom cijelog perioda provođenja postupaka javne nabave za odabir izvođača radova obnove konstrukcije zgrade,
- projektantski nadzor tijekom cijelog perioda izvođenja radova obnove konstrukcije zgrade (uključujući eventualno produženje rokova izvođenja radova),
- usluge koordinatora zaštite na radu tijekom cijelog perioda izrade projekata do isporuke plana izvođenja radova obnove konstrukcije zgrade.

Ispravljanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji uočenih od strane naručitelja ili tijela nadležnog za izdavanje potrebnih uvjeta, potvrda, dozvola, mišljenja ili suglasnosti neće se smatrati opravdanim razlogom za produženje roka. Trošak ispravljanja nedostataka, bez obzira na razlog, tereti odabranog ponuditelja.

Promjena roka može uslijediti temeljem pisanog zahtjeva odabranog ponuditelja. Opravdanost zahtjeva za promjenom roka procjenjuje naručitelj.

Odabrani ponuditelj ima pravo na produljenje roka:

- ako dođe do promjene projektnog zadatka koju je uvjetovao naručitelj,
- ako dođe do povećanja posla koji opravdava promjenu roka, a za što se nije znalo u vrijeme izrade dokumentacije,
- zbog više sile i drugih opravdanih razloga.

Raskid Ugovora, između ostalog, može uslijediti:

- dogovorno između odabranog ponuditelja i naručitelja ako su nastupile okolnosti koje onemogućavaju završetak izrade dokumentacije za dulje vrijeme i koje se nisu mogle predvidjeti pri sklapanju ovog ugovora,
- ako odabrani ponuditelj kasni s izradom dokumentacije bez objektivnog razloga i ako je očigledno da ga neće završiti u ugovorenom roku.

Ako do raskida ovog ugovora dođe sporazumno ili krivnjom naručitelja, naručitelj će odabranom ponuditelju platiti do tada izvršeni posao, ukoliko je on sukladan ugovoru.

U slučaju raskida iz bilo kojeg razloga, odabrani ponuditelj je obavezan naručitelju predati do tada izrađeni dio dokumentacije u digitalnom obliku (u DWG-u). Odabrani ponuditelj je suglasan da naručitelj smije preuzetu dokumentaciju predati drugom izvršitelju na potpuno dovršenje bez ikakve daljnje pisane suglasnosti.

9. OBVEZNI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

9.1 KAŽNJAVANOST

Naručitelj je dužan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave:

1. ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju



– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

2. ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za



odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 10. stavka 1. točke 1. i 2. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Odredbe članka 10. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove primjenjuju se na jednaki način na **PODUGOVARATELJE** i na **GOSPODARSKE SUBJEKTE NA KOJE SE OSLANJA**.

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj je obavezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 10. stavka 1. točke 1. i 2. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove. Dostavljeni dokumenti ne smiju biti stariji više od 6 mjeseci od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 10. stavka 5. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 10. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Dostavljeni dokumenti ne smiju biti stariji više od **30 dana** od dana početka postupka nabave.

9.2 NEPOSTOJANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE, OSIM AKO SUKLADNO POSEBNOM PROPISU PLAĆANJE OBVEZA NIJE DOPUŠTENI ILI JE ODOBRENA ODGODA PLAĆANJA

Naručitelj je dužan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave:

- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Odredbe članka 10. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove primjenjuju se na jednaki način na **PODUGOVARATELJE** i na **GOSPODARSKE SUBJEKTE NA KOJE SE OSLANJA**.

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj je obavezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 10. stavka 1. točke 3. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove. Dostavljeni dokumenti ne smiju biti stariji više od **30 dana** od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 10. stavka 5. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 10. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Dostavljeni dokumenti ne smiju biti stariji više od **30 dana** od dana početka postupka nabave.

9.3 OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj ima pravo isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave iz slijedećih razloga:

1. ako se sukob interesa u smislu članka 1. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
2. ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
3. ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje je dvije godine od dana dotičnog događaja.



10. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

10.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

10.1.1. UPIS U SUDSKI, OBRтни, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja:

izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

10.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

10.2.1. OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE PRUŽATELJA USLUGE ILI NJEGOVA RUKOVODEĆEG OSOBLJA

Gospodarski subjekt mora imati slijedeće obrazovne i stručne kvalifikacije:

- 1 ovlaštenu inženjera građevinarstva,
- 1 ovlaštenu arhitektu,
- 1 ovlaštenu inženjera strojarstva,
- 1 ovlaštenu inženjera elektrotehnike,
- 1 osoba koordinator zaštite na radu.

Jedna osoba može obavljati više od jedne navedene funkcije.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka.

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja:

- Za ovlaštene inženjere i ovlaštenog arhitekta:

- a) potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata/Imenik ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke ili
- b) potvrda o upisu u Imenik stranih ovlaštenih arhitekata/inženjera odgovarajuće struke ili
- c) potvrda hrvatske komore arhitekata/inženjera odgovarajuće struke, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih arhitekata/inženjera ili
- d) važeće ovlaštenje za arhitekta/inženjera odgovarajuće struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i izjava kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prije početka prvog posla dostaviti potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili
- e) izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenih arhitekata/inženjera te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prije početka prvog posla dostaviti potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.



- Za ovlaštenog inženjera građevinarstva ili za ovlaštenog arhitekta:

Važeće dopuštenje Ministarstva kulture za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara za radove na nepokretnom kulturnom dobru sukladno čl.2. st.1. točka 7. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18) ili odgovarajući dokaz prema zemlji sjedišta.

- Za koordinatora zaštite na radu:

Važeće rješenje/uvjerenje nadležnog Ministarstva za koordinatora zaštite na radu tijekom projektiranja i građenja sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14) ili odgovarajućim dokazom prema zemlji sjedišta.

10.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponudbeni list zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svim članovima zajednice ponuditelja (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) te ponudi u postupcima nabave za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju sa središnjim tijelom za nabavu.

10.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU PODUGOVARATELJA TE U SLUČAJU OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata u odnosu na ekonomsku i financijsku sposobnost (ukoliko je ista tražena) te tehničku i stručnu sposobnost, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani **uz obrazovne i stručne kvalifikacije**, samo ako će **ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži**.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.**

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obavezni su sastojci ugovora o nabavi. Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.



Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o nabavi.

11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA KOJI SE PRIMJENJUJE U POSTUPKU NABAVE

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena**.

12. NAČIN DOSTAVE PONUDA, NAČIN I ROK PLAĆANJA

12.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda javno je objavljen na internetskim stranicama naručitelja (www.kgz.hr).

Ponudu obavezno sačinjavaju:

- 1. popunjeni ponudbeni list**
- 2. popunjeni troškovnik**
- 3. dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje (sukladno traženom točkom 9. poziva na dostavu ponuda) te ispunjavanje uvjeta sposobnosti (sukladno traženom točkom 10. poziva na dostavu ponuda)**
- 4. ako je primjenjivo – dokaz da će gospodarski subjekt imati na raspolaganju resurse drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja**

12.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

12.2.1. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici ili šalje poštom preporučeno na adresu: **Knjižnice grada Zagreba, Trg Ante Starčevića 6, 10000 Zagreb, OIB: 93571946376, I kat**, ili predaje neposredno na I. katu na istoj adresi, Tajništvo.

12.3. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

12.4. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih pozivom na dostavu ponuda na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovim pozivom na dostavu ponuda nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.



Ukoliko dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj zadržava pravo u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

12.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj prihvaća e-račun.

Ponuditelj je obavezan prema naručitelju poslati isključivo eRačun.

Obračun i naplata izvedenih usluga obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa (situacija) od strane naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvršenih usluga.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti ponuditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

13. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda je **23.08.2022. do 10:00 sati**.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.

KNJIŽNICE GRADA ZAGREBA

Starčevićev trg 6, 10000 Zagreb

Ponuda za nabavu izrade cjelovitog 3D snimka i arhitektonske snimke postojećeg stanja potresom oštećene **zgrade Gradske knjižnice „NE OTVARATI“**

Na omotnici mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja

Ponuda se šalje poštom preporučeno na adresu: **Knjižnice grada Zagreba, Trg Ante Starčevića 6, 10000 Zagreb, OIB: 93571946376, I kat**, ili predaje neposredno na I. katu na istoj adresi, Tajništvo.

Otvaranje ponuda obaviti će se dana 23.08.2022. godine, u Gradskoj knjižnici, Trg Ante Starčevića 6, Zagreb, Služba računovodstva i financija.



14. OSTALE ODREDBE

14.1. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA ILI IZMJENE U VEZI S POZIVOM NA DOSTAVU PONUDA

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenje i/ili izmjenu poziva na dostavu ponuda vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem e mail adresa: suzica.busljeta@zagreb.hr, dean.grgic@zagreb.hr

14.2. VRSTE, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

14.2.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o nabavi obavezan je **po potpisu ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora**, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obaveza u iznosu 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora podnosi se u obliku bankarske garancije, koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i plativa na poziv ili uplatom novčanog pologa ili u obliku zadužnice ili u obliku bjanko zadužnice u korist računa naručitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi mora biti valjano **minimalno 30 dana** duže od isteka roka izvršenja ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora o nabavi sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u cijelosti može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata ili parcijalno s drugim članovima zajednice gospodarskih subjekata, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi mora iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo:

- **ili** mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana zajednice gospodarskih subjekata (svi članovi zajednice gospodarskih subjekata su nalogodavci na bankarskoj garanciji)
- **ili jedan član ili više članova zajednice može/mogu biti nalogodavac**, a jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata (moraju biti navedeni svi preostali članovi zajednice)
- **ili** svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih iznosa garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u pozivu na dostavu ponuda).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

ili svaki član zajednice mora dostaviti zadužnicu/bjanko zadužnicu u iznosu razmjernom dijelu ugovora o nabavi koji je taj član izvršio. Zbroj iznosa tako dostavljenih zadužnica mora



odgovarati prethodno traženom iznosu jamstva - 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a),

ili zadužnica/bjanko zadužnica može glasiti na bilo kojeg člana zajednice, a ostali članovi moraju biti navedeni kao jamci platci. U tom slučaju naručitelj može po svom izboru zahtijevati naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plateca, ili i od dužnika i jamaca plateca u isto vrijeme.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u ugovorenom roku, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti ugovornu kaznu.

U slučaju izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja u smislu sklapanja dodatka ugovoru radi produženja roka izvršenja ugovora i/ili povećanja ugovorene cijene, ugovaratelj se obvezuje dostaviti novo jamstvo ili produženje istog u roku 7 (sedam) dana od dana obostranog potpisa dodatka ugovoru.

U slučaju da ugovaratelj ne dostavi novo jamstvo sukladno navedenom, naručitelj će naplatiti prvotno dostavljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno ugovornu kaznu te ima pravo raskinuti ugovor.

14.3. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA I DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ako ugovaratelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima, dužan je naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da ugovaratelj ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije-računa ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što ugovaratelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa ugovaratelja obveze izvršenja predmeta nabave.

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

Prijedlog imenovanja glavnog projektanta:



Projektant koji će biti imenovan na obrascu „Prijedlog imenovanja glavnog projektanta“ bit će u predmetnom ugovoru o javnoj nabavi imenovan kao glavni projektant temeljem članka 52. stavka 4. Zakona o gradnji (NN br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).

Ukoliko je ugovaratelj stranac, njegovi zakonski zastupnici i/ili osobe zadužene za kontakt s naručiteljem i/ili traženi stručnjaci se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 133/20)).

Isti moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svom trošku, ukoliko ne poznaju hrvatski jezik.

Tijekom izvršenja ugovora pružatelj usluge mora postupati sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21) i Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18).

AUTORSKA PRAVA

Projektant ne stječe autorska prava nad isporučenim projektima (članak 75. Zakona o gradnji).

14.4. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

Rok za donošenje odluke je **7 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

15. PODACI O NAČINU I ROKOVIMA IZJAVLJIVANJA ŽALBE

Na Obavijest o odabiru nije dopuštena žalba.

16. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

Ispunjenje uvjeta temeljem odluka i uredbi vijeća europske unije

Odlukom Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h. (Link: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L..2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC>)

i

Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k. (Link: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L..2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC>)

propisano je:

"Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i



Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

(a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;

(b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili

(c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ."

Sukladno navedenom, a u svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih Odlukom i Uredbom Vijeća Europske unije, ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će dostaviti, na zahtjev naručitelja, izjavu (Obrazac 1 – u prilogu poziva za dostavu ponuda) potpisanu od odgovorne osoba ponuditelja/zajednice ponuditelja, kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom poziva za dostavu ponuda o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, najkasnije **do donošenja odluke o odabiru**.

U slučaju da ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, na zahtjev naručitelja, ne dostavi izjavu kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom poziva za dostavu ponuda propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi ili se utvrdi postojanje okolnosti koje su ovom točkom poziva za dostavu ponuda propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi, ponuda istog će biti odbijena kao nepravilna jer nije sukladna pozivu za dostavu ponuda.

Zakon o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2022. godinu (NN 62/22)

Zakonom o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2022. godinu (NN 62/22) je propisano da su proračunski korisnici iz članka 20. stavka 1. Zakona dužni za sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova i/ili usluga koji proizlaze iz sklopljenih ugovora iz članka 20. stavka 1. Zakona pribaviti suglasnost nadležnih ministara/tijela, a sve sukladno navedenom u članku 20. stavku 4. Zakona o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2022. godinu.

Za sve što nije regulirano pozivom na dostavu ponuda primjenjuju se odredbe Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20, 10/21, 117/21) i Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 126/2021, 19/2022).