

Pitanja i odgovori za Poziv na dostavu Izrada idejnog rješenja vizualnog identiteta projekta *Paromlin - Gradska knjižnica i Društveno - kulturni centar*

Ovaj dokument sadrži objedinjene odgovore na pristigla pitanja ponuditelja do 25. 9. 2026. u 15 sati sukladno Pozivu na dostavu izrada idejnog rješenja vizualnog identiteta projekta *Paromlin - Gradska knjižnica i Društveno-kulturni centar*.

1. Naziv, logotip i njegova primjena

Koji je naziv koji treba prikazati u logotipu, a što je deskriptor?

Skraćeni naziv je „Paromlin“, a puni naziv „Paromlin – Gradska knjižnica i Društveno-kulturni centar“. Predviđaju se tri inačice: kratka (samostalni grafički znak), osnovna (grafički znak i naziv „Paromlin“) te proširena (grafički znak, naziv „Paromlin“ i deskriptor „Gradska knjižnica i Društveno-kulturni centar“). Od prijavitelja se očekuje prijedlog oblikovanja i primjene tih elemenata unutar sustava vizualnog identiteta.

Hoće li se logotip postavljati na pročelje ili u vanjskom prostoru?

Predviđeno je isticanje logotipa na samostojećem elementu vanjske signalizacije ispred zgrade. Konačan oblik, dimenzije, pozicija i izvedba definirat će se naknadno. Sukladno Projektnom zadatku, postojeći originalni natpis zadržat će se na sjevernoj fasadi, a novi vizualni identitet neće se postavljati na glavno zapadno pročelje zgrade.

2. Odnos prema drugim vizualnim identitetima (co-branding)

Mora li se identitet Paromlina oslanjati na identitete KGZ-a, Novih prostora kulture ili Grada Zagreba?

Ne. Paromlin treba imati vlastiti, samostalan i prepoznatljiv vizualni identitet. Ne mora se oblikovno, tipografski ni koloristički naslanjati na postojeće identitete KGZ-a, NPK-a ili Grada Zagreba. U zajedničkim primjenama identitet Paromlina ima primarnu ulogu, uz očuvanje prepoznatljivosti ostalih identiteta. Posebnu pozornost treba posvetiti vizualnom povezivanju s identitetom Grada Zagreba kao nositelja projekta i investitora, u skladu s točkom 3.2. Projektnog zadatka.

Koje logotipe partnera treba prikazati i gdje su dostupne vektorske datoteke?

Za razradu koncepta co-brandinga mogu se koristiti primjeri logotipa potencijalnih pokrovitelja i partnera, primjerice Grada Zagreba, Ministarstva kulture i medija RH te drugih kulturnih i obrazovnih ustanova, organizacija i udruga. Odabir primjera i pronalazak

odgovarajućih logotipa prepušteni su prijaviteljima. Logotip Knjižnica grada Zagreba u vektorskom formatu dostupan je na poveznici:

<https://nextcloud.kgz.hr/s/XeXwzk5CJMZHndR>.

Koliko detaljno treba razraditi pravila zajedničke primjene?

Od prijavitelja se očekuje prijedlog funkcionalne zajedničke primjene službenih znakova i logotipa uz jasnu vizualnu hijerarhiju. Detaljna pravila co-brandinga mogu se definirati tijekom daljnje razrade odabranog rješenja.

3. Arhitektonske podloge i boje

Mogu li se dobiti dodatni renderi kompleksa u višoj rezoluciji i iz drugih pogleda?

Trenutačno nisu dostupni dodatni renderi kompleksa u višoj rezoluciji ni dodatni pogledi koji bi se mogli ustupiti prijaviteljima. Vizualni materijali objavljeni u projektnom zadatku dostupne su podloge za izradu prijedloga.

Postoje li renderi interijera koji se mogu dostaviti?

Ne raspolažemo renderima interijera koje bismo mogli ustupiti prijaviteljima.

Koje su oznake boja predviđenih arhitektonskim projektom?

Od projektanata su zaprimljene sljedeće oznake: RAL 7030, RAL 190 60 10, RAL 040 60 20, RAL 260 60 15, RAL 9003, RAL 7038, RAL 7016, RAL 1016 i RAL 1005. Navedene oznake dostavljaju se kao raspoloživa informacija o bojama projekta; bez dodatne potvrde projektanata ne određuje se pojedinačna povezanost oznaka s crvenom, zelenom i plavom bojom spomenutima u projektnom zadatku.

4. Tipografija, fotografije i licence

Postoje li ograničenja u odabiru fontova ili njihovoj cijeni?

U natječajnoj fazi nisu unaprijed određena ograničenja u pogledu odabira tipografije ili njezine cijene, uz obvezu poštovanja licencijskih uvjeta. U fazi razrade prvonagrađenog rješenja potrebno je predvidjeti i ponuditi odgovarajuće fontove dostupne za slobodno korištenje kao alternativu komercijalnim fontovima, uključujući sekundarnu i funkcionalnu tipografiju za tiskane i digitalne materijale.

Može li se koristiti font u probnoj (trial/demo) verziji te stock fotografije i ilustracije?

Da, ako odgovarajuće licence dopuštaju korištenje za izradu i prijavu idejnog rješenja na Poziv. Nije obvezno koristiti isključivo fontove otvorenog koda i druge materijale dostupne

za slobodno korištenje. Prijavitelj mora voditi računa o pravima korištenja svih uključenih elemenata, a za kasniju realizaciju moraju biti osigurana potrebna prava i licence.

Kakav je poželjan model licenciranja komercijalnih fontova?

S obzirom na to da je naručitelj javna ustanova u kulturi, prednost se daje licencijskim modelima koji omogućuju jednokratno plaćanje i dugoročno korištenje, bez obveze periodičnog obnavljanja licence. To je preferencija za daljnju razradu, a ne uvjet za sudjelovanje u natječaju.

5. Predaja radova i anonimnost

Kako se osigurava anonimnost ako se prijava šalje s adrese koja otkriva ime autora?

Sukladno točkama 6. i 10. Poziva, prijave zaprima i obrađuje Tehnička komisija, koja osigurava anonimnost tijekom ocjenjivanja. Administrativni dokumenti i podaci o pošiljatelju ne daju se Povjerenstvu na uvid prije završetka pregleda i ocjenjivanja. Povjerenstvo razmatra samo anonimna idejna rješenja i pripadajuće materijale.

Smiju li Prijavnica i Životopis u nazivu datoteke sadržavati ime i prezime?

Da. Zahtjev anonimnosti iz točke 6. Poziva ne odnosi se na Prijavnicu i Životopis. Ime i prezime mogu biti navedeni u sadržaju i nazivu tih datoteka. Nasuprot tome, naziv i sadržaj datoteke Prijedloga idejnog rješenja te svi dodatni materijali uz rješenje moraju biti potpuno anonimni.

Smije li poruka e-pošte sadržavati potpis i kontaktne podatke pošiljatelja?

Da. Dopušten je uobičajeni potpis u e-mailu, kao i slanje s osobne ili poslovne adrese koja otkriva identitet pošiljatelja. To samo po sebi nije razlog za diskvalifikaciju, pod uvjetom da su Prijedlog idejnog rješenja i svi pripadajući materijali potpuno anonimni.

Smije li se idejno rješenje javno objaviti prije objave rezultata?

Ne. Prema točki 14. Poziva, prijavitelji moraju zadržati anonimnost idejnih rješenja do službene objave rezultata. Ni nakon objave rezultata ne smiju javno objaviti svoje rješenje prije nego što ga objavi Naručitelj. Povreda tih pravila može dovesti do diskvalifikacije.

6. Korištenje umjetne inteligencije

Je li dopušteno koristiti alate umjetne inteligencije pri izradi natječajnog rada?

Korištenje alata umjetne inteligencije nije zabranjeno, ali dopušteno je isključivo kao pomoćno sredstvo u kreativnom procesu. Prijavljeno idejno rješenje mora biti originalno

autorsko djelo; logotip, znak i drugi ključni grafički elementi moraju biti rezultat originalnog autorskog rada. Prijavitelj odgovara za autorstvo i za osiguravanje svih prava potrebnih za korištenje i daljnju razradu rješenja.

Hoće li se provoditi screening radi otkrivanja uporabe umjetne inteligencije i hoće li takvi radovi biti isključeni?

Posebna tehnička provjera dokumentacije radi utvrđivanja uporabe alata umjetne inteligencije nije predviđena. Sama pomoćna uporaba tih alata nije razlog za isključenje. Sva rješenja ocjenjuju se prema kriterijima Poziva, osobito originalnosti, kreativnosti i kvaliteti autorskog pristupa, a prijavitelji ostaju odgovorni za ispunjavanje uvjeta o autorstvu i pravima korištenja.