

Na temelju članka 18. Statuta Knjižnica grada Zagreba, te zaključka gradonačelnika donesenog 27. lipnja 2022. Upravno vijeće Knjižnica grada Zagreba, na sjednici dana 17.10.2023. donijelo je

PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu Pravilnik) uređuju se mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Knjižnica grada Zagreba (dalje u tekstu Knjižnica).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Nenamjenske donacije, u smislu ovog Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.

Članak 4.

Vlastiti prihodi Knjižnice su prihodi koje Knjižnica ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i tržišnim uvjetima, koji se ne financiraju iz proračuna.

Vlastite prihode Knjižnica može ostvariti od:

- prodaje vlastitih publikacija
- usluge korištenja interneta
- usluge fotokopiranja i ispisa
- najma prostora za bankomat
- naknade za postavljanje kafemata

Članak 5.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na proračunska sredstva koja doznačuje Grad Zagreb.

Vlastiti prihodi naplaćuju se sukladno proceduri naplate prihoda.

Članak 6.

Knjižnica može primiti donaciju u novcu i dužna ju je koristiti za namjene za koje je dana, a koja nije u suprotnosti s osnovnom funkcijom Knjižnice.

U slučaju da donator nije odredio svrhu donacije, ista će se koristiti u svrhu poboljšanja knjižnične djelatnosti.

U slučaju da je donacija u suprotnosti s osnovnom funkcijom Knjižnice, ravnatelj će odrediti da se izvrši povrat sredstava.

Članak 7.

Knjižnica može primiti dar u naravi (ustupanje stvari bez naknade) ako se isti može koristiti u osnovnoj djelatnosti Knjižnice.

Primitak dara potvrđuje ravnatelj ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

Primitak dara evidentira se zapisnikom kojeg potpisuju ravnatelj i donator.

Ako dar nema popratnu dokumentaciju iz koje bi se mogla utvrditi financijska vrijednost dara, u računovodstvu Knjižnice izvršit će se procjena vrijednosti temeljem podataka kojima se raspolaže (nabavna vrijednost nove stvari, starost, amortizacija, internetski portali za prodaju rabljenih stvari....).

Računovodstvo Knjižnice postupit će sukladno odredbama o popisu imovine i obveza.

Članak 8.

Sredstava što ih Knjižnica ostvari obavljanjem djelatnosti na tržištu (vlastiti prihodi) i nenamjenskim donacijama mogu se koristiti za podmirivanje rashoda poslovanja i za razvoj djelatnosti Knjižnice, u skladu s Financijskim planom Knjižnice, isključivo do uplaćenog iznosa kako slijedi:

Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika raspoređuju se za :

- a) podmirivanje izdataka za tekuće i investicijsko održavanje, nabavu opreme i postrojenja – najmanje 20 % uplaćenih prihoda i nenamjenskih donacija
- b) podmirivanje rashoda za zaposlene za koje nisu osigurana sredstava u proračunu Grada Zagreba te ostalih materijalnih i programskih izdataka,
- c) nakon podmirivanja navedenog pod točkama a) i b), Knjižnica može do 10 % uplaćenih vlastitih prihoda koristiti za isplate stimulativnog dodatka zaposlenicima ako je ostvaren pozitivan financijski rezultat u prethodnoj godini te ne postoji kumulirani manjak iz

prethodnih godina prema financijskih izvještajima i redovito podmiruju sve dospjele obveze.

Članak 9.

Računovodstvo Knjižnice dužno je ravnatelju osigurati podatke o ostvarenju vlastitih prihoda knjižnice.

Ovaj pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

U Zagrebu, 17.10.2023.

Broj: 693

Predsjednica Upravnog vijeća

Aleksandra Cvitković



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Knjižnice dana 19.10.2023. te je stupio na snagu dana 27.10.2023.

Knjižnice grada Zagreba

Višnja Čej, ravnateljica

